



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**

**ПРИКАЗ**

15.05.2024

№ 394

**Об организованном  
окончании  
2023-2024 учебного года и  
содействии в организации и  
проведении государственной  
итоговой аттестации  
выпускников 9, 11 классов**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пунктом 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 № 115, руководствуясь Положением об организации учета детей в городе Нижнем Новгороде, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 18.07.2006 № 2439, пунктом 4.1 Положения о департаменте образования администрации города Нижнего Новгорода, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2022 № 1388, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2010 № 1879 «Об установлении компетенции департамента образования администрации города Нижнего Новгорода и управлений образования администраций районов, управления общего образования и управления дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода», в целях организованного окончания 2023-2024 учебного года, проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов

**приказываю:**

1. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования, администраций районов города Нижнего Новгорода:

1.1. Определить срок завершения 2023-2024 учебного года в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

1.2. Организовать проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников 9, 11 классов, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования и допущенных в установленном порядке к ГИА независимо от формы получения образования, в установленные Минпросвещения России и Рособрнадзором сроки.

1.3. Обеспечить своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с информацией о сроках, местах и порядке проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций, о результатах сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в установленные сроки.

1.4. Повысить персональную ответственность руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – МОУ) за соблюдением условий конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении экзаменационных материалов.

1.5. Обеспечить участие сотрудников образовательных учреждений в работе предметных комиссий и подкомиссий различного уровня, созданных в рамках проведения ГИА выпускников, членов ГЭК, конфликтных комиссий, руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ).

1.6. Организовать взаимодействие с инспекторами отделений по делам несовершеннолетних УВД МВД по городу Нижнему Новгороду и усилить работу по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в период летних каникул.

1.7. Обеспечить участие обучающихся МОУ в проекте «Пушкинская карта» (п. 1 Поручения департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 10.10.2022 № Сл-04-02-716442/22).

1.8. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием на базе МОУ.

2. Руководителям МОУ:

2.1. Обеспечить организованное окончание 2023-2024 учебного года по результатам завершённых четвертей (триместров) в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

2.2. Обеспечить проведение педагогических советов по допуску выпускников 9, 11 классов к ГИА, о переводе обучающихся 1-х – 8-х классов и 10-х классов в следующий класс.

2.3. Осуществлять выдачу аттестатов и приложений к ним строго в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

2.4. Обеспечить своевременное внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825, в течение 3-х рабочих дней с даты выдачи аттестатов.

2.5. Обеспечить выдачу медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней в соответствии с приказами Минпросвещения РФ от 29.09.2023 № 730 «Об

утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней» и от 29.09.2023 № 729 «Об утверждении образцов и описаний медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней».

2.6. Организовать работу классных руководителей:

2.6.1. По информированию родителей (законных представителей) о необходимости контроля за местопребыванием детей и их времяпрепровождением во избежание совершения ими правонарушений.

2.6.2. По сбору информации о занятости (нахождении) обучающихся в период летних каникул.

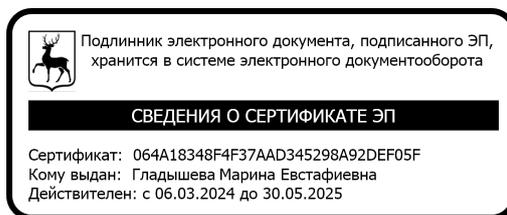
2.6.3. По организации мероприятий с использованием «Пушкинской карты» для всех обучающихся с 14 лет.

2.7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима и комплексной безопасности в образовательных организациях, постоянный контроль вопросов охраны жизни и здоровья детей в каникулярное время.

2.8. Руководствоваться в деятельности приказами департамента образования от 02.04.2024 № 262 «О проведении работы по предупреждению детского травматизма в майские праздники, летнее время и дни школьных каникул», от 23.03.2024 № 244 «Об усилении комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода» и от 27.03.2024 № 252 «Об обеспечении пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях в весенне-летний пожароопасный период».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента, начальника управления образования и воспитания департамента образования администрации города Нижнего Новгорода Колпакову О.А.

Исполняющий обязанности  
директора департамента



М.Е.Гладышева